W www.jungespublikum.de
W www.augenblickmal.de
M zentrum@jungespublikum.de

# Stellenausschreibung
# Freie Mitarbeit Festivalmanagement für AUGENBLICK MAL! 2027

**Ende der Ausschreibung / Angebotsfrist**: 10. November 2026
**Vertragszeitraum** (Werkvertrag): 1. Dezember 2026 – 15. Mai 2027
**Vorgesehenes Honorar**: 7.200-9.000€ (brutto) – abhängig von Spielstätte und Programmumfang

AUGENBLICK MAL! ist das einzige bundesweite Festival der Darstellenden Künste für junges Publikum in Deutschland. Es wird seit 1991 alle zwei Jahre vom Kinder- und Jugendtheaterzentrum in der Bundesrepublik Deutschland (KJTZ) mit Berliner Kooperationspartnern an verschiedenen Theaterorten veranstaltet.

AUGENBLICK MAL! zeigt 10 ausgewählte Inszenierungen aus Deutschland: 5 Produktionen richten sich an Kinder und 5 an Jugendliche. Das Ziel ist, möglichst unterschiedliche Theaterformen einzuladen. Unser Publikum sind Fachbesucher*innen jeden Alters aus ganz Deutschland sowie Berliner Kinder, Jugendliche und Familien, internationale Gäste und die allgemeine Öffentlichkeit.

Das Festival findet vom 13. bis 18. April 2027 in Berlin statt.

Für die Umsetzung unseres Festivalprogramms an unterschiedlichen Theatern in Berlin suchen wir ein bis drei organisationsstarke Personen. Festivalmanager*innen haben den Gesamtüberblick über alle Tagesabläufe an den ihnen zugeteilten Spielstätten, bilden die Schnittstelle zwischen allen Beteiligten vor Ort und sorgen als Gastgeber*innen dafür, dass sich Gäste und Mitwirkende wohl und willkommen fühlen.

## Planungsphase Dezember 2026 – April 2027

- Erstellen von **Tagesablaufplänen** für die Spielstätte(n) auf Grundlage der bereits bestehenden Festivaldisposition (Gastspiele und Rahmenprogramm)
- Erstellen von **Einsatzplänen** (Team) für die Spielstätte(n) in Abstimmung mit der Produktionsleitung

- Übernahme und Fortführung der bestehenden **Raumplanung** für die Spielstätte(n), insbesondere Absprachen zu Ausstattung und Zugang
- **Materialbeschaffung** für die Umsetzung des Rahmenprogramms vor Ort
- ggf. Planung gemeinsamer **Mahlzeiten** an der/den Spielstätte(n) für Gäste und Gruppen
- regelmäßige Teilnahme am 14-tägigen Team-Jour-Fixe (dienstags, 10:00-10:45 Uhr)
- enge Zusammenarbeit mit dem Festivalteam

**Umsetzung an Spielstätte(n)**

- **Vertretung der Veranstaltungsleitung** vor Ort an der jeweiligen Spielstätte(n)
- **Ablaufkoordination** der Festivalabläufe an der Spielstätte
- **Teamkoordination** des Festivalteams an der Spielstätten, ggf. Anleitung von Volunteers
- **Schnittstelle** zwischen Spielstätte, Festivalteam und Produktionsleitung
- **Problemlösung** vor Ort
- **Auf- und Abbaukoordination** – insbesondere des Rahmenprogramms
- **Organisation** gemeinsamer **Mahlzeiten** vor Ort (Gäste, Mobiliar, Caterer)
- Bereitstellung von Garderobenverpflegung und Besucher*innen-Snacks
- Unterstützung der Maßnahmen zum Barrierenabbau
- Unterstützung bei der Umsetzung der Szenografie / Hausgestaltung (z.B. Auf- und Abbau von Pop-Up Elementen)

**Wir freuen uns über Bewerber*innen mit folgenden Qualifikationen und Erfahrungen**

- Erfahrung in der eigenverantwortlichen, organisatorischen Umsetzung von Festivals der darstellenden Künste oder vergleichbarer Kulturveranstaltungen
- Erfahrung mit Abläufen und Arbeitsstrukturen am Theater
- Sehr selbstständige, strukturierte und nachvollziehbare Arbeitsweise
- Hohe Kommunikations- und Koordinationskompetenz
- Freude daran, Verantwortung zu übernehmen und Teil eines motivierten, diversen Teams zu sein

- Organisationstalent und Hands-on-Mentalität
- Flexibilität, auch kurzfristig an Terminen an den Theaterorten in Berlin teilzunehmen zu können

**An folgenden Terminen setzen wir eine uneingeschränkte Verfügbarkeit voraus:**
Teamtreffen in Berlin: 14.12. + 15.12.2026
Masterplantreffen (digital): 16.03.2026
Festivalzeitraum inklusive Auf- und Abbau: 12.4 - 19.4.2027

Bitte senden Sie eine Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf bis zum 10.11.2026 an Anke Ulbrich (Produktionsleitung): a.ulbrich@augenblickmal.de.
Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 48 statt.

**Das Produktionsteam arbeitet überwiegend hybrid.** Für die digitale Zusammenarbeit wird ein Microsoft 365-Zugang gestellt mit Zugriff auf Microsoft Office-Anwendungen wie Outlook, Teams und Sharepoint. Digitale Teammeetings finden via Teams oder Zoom statt. Darüber hinaus wird es Einzeltermine in Präsenz in Berlin geben (Teamtreffen, Abstimmungen mit den Theaterorten). Auch die Veranstaltungen finden in Berlin statt. Sollte die Teilnahme an Vorbereitungstreffen in Frankfurt am Main (Sitz von ASSITEJ und KJTZ) erforderlich sein, werden hierfür Reisekosten erstattet. Reisekosten oder Unterkunft in Berlin können nicht übernommen werden.

Das KJTZ und die ASSITEJ stehen für ein diskriminierungskritisches, sicheres und respektvolles Miteinander. Wir achten die Würde jedes Menschen unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung, sozialer, ethnischer oder kultureller Herkunft, Weltanschauung und Religion. Wir verwenden eine Sprache, die Vielfalt berücksichtigt und anerkennt, achten die Geschlechtsidentitäten und individuellen Pronomen aller Menschen und treten entschieden gegen Diskriminierung und Vorurteile ein.

Wir ermutigen ausdrücklich Menschen mit unterschiedlichen Perspektiven und Erfahrungen zur Bewerbung, insbesondere Menschen, die in Kultur- und Arbeitskontexten von Ausschlüssen oder Diskriminierung betroffen sind. Gerne unterstützen wir im Rahmen unserer Möglichkeiten dabei, den Bewerbungsprozess und die Zusammenarbeit so barrierearm wie möglich zu gestalten.

**Veranstalter:**

ASSITEJ e.V. // KJTZ Kinder- und Jugendtheaterzentrum in der Bundesrepublik Deutschland, Schützenstraße 12, 60311 Frankfurt am Main

**Hinweise zum Datenschutz:**

Die Datenschutzinformationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter dem Link: https://jungespublikum.de/privacy-policy/datenschutz-bewerbungsverfahren/.