

Ausschreibung: Produktionsleitung & Technische Leitung für das Festival AUGENBLICK MAL! 2027

Ende der Ausschreibung / Angebotsfrist: 20.2.2026

Entscheidung über die Vergabe / Beauftragung: März 2026

AUGENBLICK MAL! ist das einzige bundesweite Festival der Darstellenden Künste für junges Publikum in Deutschland. Es wird seit 1991 alle zwei Jahre vom Kinder- und Jugendtheaterzentrum in der Bundesrepublik Deutschland (KJTZ) mit Berliner Kooperationspartnern veranstaltet. AUGENBLICK MAL! zeigt 10 ausgewählte Inszenierungen aus Deutschland: Jeweils 5 Produktionen richten sich an ein Publikum ab 0 Jahren und an ein Publikum ab 12 Jahren. Ziel ist, möglichst unterschiedliche Theaterformen einzuladen. Neben Produktionen für Bühnen oder andere Räume sind mobile oder digitale Produktionen, aber auch Unerwartetes und Überraschendes willkommen. AUGENBLICK MAL! 2027 findet vom 13. bis 18. April in Berlin statt. Das Festival hat ein Gesamtbudget von ca. 800.000 € (abhängig von Förderzusagen). Hauptförderer sind das Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend und die Berliner Senatsverwaltung für Kultur und gesellschaftlichen Zusammenhalt.

Für die Übernahme folgender Aufgaben suchen wir ein erfahrenes Produktionsbüro in Berlin, das zuverlässig und rechtssicher folgende Aufgaben übernimmt. Bitte reichen Sie Ihr Angebot bis 20. Februar 2026 ein und senden es an Melanie Wagner (m.wagner@jungespublikum.de).

Vorbereitungsjahr (März bis Dezember 2026)

- Produktionsleitung in der Vorbereitungsphase und Planungsphase ab März 2026 (Begleitung der Konzeption, Erstellung von Projektplänen inkl. Meilensteine und Organigramm)
- Technische Leitung & Gastspiel disposition sowie Verhandlung von Gastspielverträgen in der Planungsphase ab September 2026
- Mitarbeit Gastspielorganisation und Assistenz Produktionsleitung in der Vorbereitungsphase und Planungsphase
- Budgetverantwortung

Durchführungsjahr (Januar bis Juli 2027)

Wichtig: Hier wird zunächst nur die Absicht zur Zusammenarbeit erklärt. Eine vertragliche Bindung ist erst möglich, wenn die Mittel für die Durchführung des Festivals bewilligt worden sind.

- Produktionsleitung Januar bis Juli 2027 inkl. Dokumentation, Auswertung und Begleitung der Abrechnung
- Technische Leitung & Gastspieldisposition inkl. Durchführung der Gastspiele (inkl. Auf- und Abbau) und Begleitung der Veranstaltungen an den verschiedenen Orten in Berlin
- Mitarbeit Gastspielorganisation und Assistenz Produktionsleitung inkl. Organisation Übernachtungen und Verpflegung
- Budgetverantwortung

Informationen zum Festival: [AUGENBLICK MAL! 2027 | Das Festival des Theaters für junges Publikum](#)

Informationen zum Programm des Festivals 2025: [AUGENBLICK MAL! 2025 | Das Festival des Theaters für junges Publikum](#)

Weitere Informationen zu den Aufgaben im Detail:

Produktionsleitung

- a. Organisation der Gastspiele und Disposition des Spielplans unter Beachtung der Verbindung des Gastspielprogramms mit dem Rahmenprogramm (Inszenierungsgespräche und weitere Fachdiskussionen, Begegnungsformate, Feste)
- b. Organisation und Koordinierung der Gestaltung der Spielstätten und des (mobilen) Festivalzentrums (evtl. an verschiedenen Orten)
- c. Budgetplanung und Budgetkontrolle in Absprache mit der Leitung (Kalkulationen, Kostenschätzungen, Vergabemanagement) sowie Unterstützung bei Förderanträgen und Nachweiserstellung
- d. Koordinierung der Zusammenarbeit zwischen den freien Mitarbeiter*innen der Festivalproduktion, den Mitarbeiter*innen des KJTZ und den Kooperationspartner*innen
- e. Personalplanung (Personalbedarf Festivalteam für Vorbereitung und Durchführung), Beauftragung des Personals, Personaleinsatz und Personalführung für das Produktionsbüro des Festivals ggf. und nach Absprache mit dem Einsatz von Volunteers
- f. Büroleitung für das Festivalproduktionsbüro und Organisation sowie Betreuung der technischen Büroinfrastruktur
- g. Mitwirkung an der Auswertung (Verwendungsnachweise, Statistik der Besucher*innen, etc.) sowie Dokumentation
- h. Vorbereitung, Organisation und Teilnahme an Meetings in Frankfurt und Berlin

- i. Ticketing (Vorbereitung und regelmäßige Absprachen)
- j. Koordination der Öffentlichkeitsarbeit & Kommunikation sowie Redaktion von Print und Web

Technische Leitung

- a. Sichtung der Spielstätten und Beurteilung der technischen Anforderungen der Gastspiele im Hinblick auf die technische Machbarkeit in den Spielstätten
- b. Erarbeitung technischer Lösungen in Zusammenarbeit mit den gastierenden Theatern und den Spielstätten
- c. Vertragsverhandlungen und Vorbereitung des Vertragsabschlusses mit den kooperierenden Theatern und Spielstätten
- d. Vermittlung und Absprachen zwischen den technischen Gewerken der eingeladenen Produktionen und den Gewerken der Spielstätten
- e. Organisation von Transporten und ggf. zusätzlichem technischen Personal sowie Equipment in Absprache mit den Spielstätten
- f. Unterstützung bei der technischen Planung und Umsetzung des Festivalzentrums
- g. Vorbereitung der Vergabe von Aufträgen

Mitarbeit Gastspielorganisation und Assistenz Produktionsleitung

- a. Organisatorische Absprachen mit den gastierenden Theatern
- b. Abfrage und Dokumentation aller für das Gastspiel relevanten Informationen der eingeladenen Produktionen
- c. Erstellung von Gastspielplänen und Dispositionen für die Spielstätten
- d. Erstellung von Informationen für die gastierenden Theater (Garderobenbriefe, Informationen Gesprächen, Beschwerdestelle o.ä.)
- e. Koordination der Unterbringung der Gäste (Anzahl der Übernachtungen und Personen) / Organisation der Übernachtungen und Buchung von Kontingenten
- f. Organisation der Festivalverpflegung und Berechnung von Tagegeldern.
- g. Kommunikation mit den eingeladenen Produktionen und den Gastspieltheatern
- h. Vorbereitung der Gastspielverträge und Vorbereitung der Abrechnung der Gastspiele
- i. Koordination der Betreuung der Künstler*innen während des Festivals

Für die Wahrnehmung der Aufgaben ist nach Absprache die Teilnahme an Vorbereitungstreffen in Berlin und Frankfurt am Main notwendig. Reisekosten nach Frankfurt oder an andere Orte werden übernommen. Reise- oder Übernachtungskosten sowie Bürokosten in Berlin können nicht zusätzlich finanziert werden. Wir erwarten eine ausgeprägte Kommunikationskompetenz und Flexibilität in der Anpassung der Aufgabenbereiche an die Notwendigkeiten der Festivalkonzeption und -umsetzung.

(2.2.2026 mf)